

**План перехода МБОУ Восходовской ОШ
на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Провести организационные мероприятия по организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ознакомление работников с перечнем рекомендованных Минпросвещения России и министерством образования, науки и молодежной политики НО образовательных платформ; внесение изменений в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин; разработка инструкций для ответственных лиц)	с 20.03.2020	Администрация
2.	Провести мониторинг готовности ОО к реализации образовательных программ (начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: - мониторинг имеющихся технических условий по классам, индивидуально по каждому обучающему, по каждому работнику; - мониторинг текущего технического обеспечения ОО: проверить наличие технических и функциональных возможностей, необходимых для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и подготовить рабочие места педагогов (в случае отсутствия технической возможности дома)	20.03.2020	Администрация
3.	Выбрать технологический и ресурсный инструментарий для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	20.03.2020	Администрация
4.	Издать приказ об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и назначении ответственных лиц по каждому из направлений работы (образовательная деятельность, подготовка к ГИА-9 и ГИА-11, техническое сопровождение, и т.п.)	20.03.2020	Администрация
5.	Составить план перехода на реализацию в ОО образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (готовность к переходу должна быть обеспечена к 25.03.2020)	23.03.2020	Администрация
6.	При необходимости разработать локальные нормативные акты ОО (внести изменения в имеющиеся). В частности:	25.03.2020	Администрация

	<ul style="list-style-type: none"> - положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; - ООП; - технологические карты рабочих программ учебных предметов, курсов и дисциплин, в части форм обучения, технических средств обучения; - локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся формах - режим работы работников (в случае организации удаленного режима работы полностью или частично) 		
7.	Разработать памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях реализациях организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	23.03.2020	Администрация
8.	<p>Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе организация работы «горячей» телефонной и интернет-линии по техническим и организационным вопросам.</p> <p>Назначить ответственных лиц за организацию «горячей» телефонной и интернет-линии.</p> <p>Получить в электронном (в случае невозможности получения в электронном - в бумажном) виде подтверждение получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p>	с 20.03.2020	Администрация
9.	Организовать прием письменных заявлений родителей (законных представителей) об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, представленных любым доступным способом (в том числе с использованием сети «Интернет»)	с 20.03.2020	Администрация
10.	Разместить в разделе «Дистанционное обучение» сайта ОО нормативные документы, локальные нормативные акты, распорядительные документы, расписание, ссылки на информационные ресурсы и другую информацию по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	с 25.03.2020	Администрация
11.	Организовать работу педагогов и других работников ОО с учетом всех форм (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, очное обучение, смешанное обучение консультации) в соответствии с утвержденным расписанием и работу по подготовке всех необходимых материалов	с 30.03.2020	Администрация

12.	Обеспечить реализацию ФГОС НОО, ФГОС СОО, ФК ГОС, ООП, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме	весь период	Администрация
13.	Обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе, с использованием методических ресурсов ГБОУ ДПО НИРО)	с 20.03.2020	Администрация
14.	Организовать апробацию использования образовательных платформ педагогическими работниками (мастер-классы, обмен опытом)	20-25.03.2020	Администрация
15.	Составить график тестовых подключений к образовательным платформам обучающихся и их родителей (законных представителей) в период подготовки к реализации в ОО образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	25.03.2020	Администрация
16.	Организовать проведение тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам	до 28.03.2020	Администрация
17.	Обеспечить контроль: - за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10); - за заполнением электронных журналов и дневников; - за реализацией образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, СОО и ФК ГОС в полном объеме; - проведением дистанционных, очных занятий, консультаций педагогическими работниками (время проведения урока сократить до 30 минут)	весь период	Администрация
18.	С учетом запроса родителей (законных представителей) обучающихся, организовать с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий (исключив кабинетную систему) организацию образовательной деятельности в очной форме: - в случае необходимости для обучающихся 1-2 классов; - в исключительных случаях для обучающихся 3-4 классов. В случае принятия родителями (законными представителями) обучающихся решения о непосещении ОО, организовать разработку и реализацию индивидуальных учебных планов. *В случае осуществления подвоза детей из разных населенных пунктов обеспечить дезобработку школьных автобусов.	весь период	Администрация
19.	В случае отсутствия у семьи возможности освоения образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организовать образовательную деятельность в форме смешанного обучения для обучающихся 5-11 классов с соблюдением необходимых санитарно-	весь период	Администрация

	<p>противоэпидемических мероприятий (исключив кабинетную систему)</p> <p>В случае принятия родителями (законными представителями) обучающихся решения о непосещении ОО, организовать разработку и реализацию индивидуальных учебных планов.</p> <p>*В случае осуществления подвоза детей из разных населенных пунктов обеспечить дезобработку школьных автобусов.</p>		
20.	<p>Организовать проведение консультаций по подготовке к ГИА-9 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий</p> <p>*По обязательным предметам и предметам по выбору</p>	весь период	Администрация
21.	<p>Определить электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий, соответствующие УМК</p>	20.03.2020	Педагогические работники
22.	<p>Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классным руководителем)</p>	25.03.2020	Педагогические работники
23.	<p>Разработать технологические карты рабочих программ учебных предметов, курсов и дисциплин, в части форм обучения, технических средств обучения</p>	25.03.2020	Педагогические работники
24.	<p>Разработать проекты дистанционных занятий, консультаций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также здоровьесберегающих технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10)</p>	29.03.2020	Педагогические работники
25.	<p>Провести тестовые подключения и, при необходимости, внести коррективы в организацию образовательной деятельности в дистанционном формате</p>	до 28.03.2020	Педагогические работники
26.	<p>Обеспечить заполнение журнала успеваемости (электронного/бумажного)</p>	весь период	Педагогические работники
27.	<p>При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся использовать установленную ОО систему оценивания, достижения планируемых результатов (критерии оценивания публиковать каждый раз при выдаче задания)</p>	весь период	Педагогические работники
28.	<p>Проводить консультации по подготовке к ГИА-9 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий</p> <p>*По обязательным предметам и предметам по выбору</p>	весь период	Педагогические работники

29.	<p>Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.</p> <p>Получить письменное заявление родителей (законных представителей), представленного любым доступным способом (в том числе с использованием сети «Интернет»), об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p>	с 20.03.2020	Классные руководители
30.	Создать группы, чаты с родителями (законными представителями) обучающихся в социальных сетях и мессенджерах (при необходимости)	20.03.2020	Классные руководители
31.	Провести с обучающимися и их родителями (законными представителями) вводный инструктаж и разъяснительную работу, как работать удаленно и использовать те или иные образовательные платформы (посредством размещения на официальном сайте ОО в сети "Интернет", рассылки по электронной почте, СМС, чатах и др.)	до 25.03.2020	Классные руководители
32.	Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с учителем - предметником)	25.03.2020	Классные руководители
33.	Проинформировать участников образовательных отношений о графике тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам обучающихся и их родителей (законных представителей) в период подготовки к реализации в ОО образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	25.03.2020	Классные руководители
34.	Координировать взаимодействие обучающихся и их родителей (законных представителей) с педагогическими работниками	весь период	Классные руководители
35.	Осуществлять взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: своевременное информированием обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий, о внесении изменений в него, об успеваемости, о формах текущего контроля успеваемости	весь период	Классные руководители
36.	Осуществлять взаимодействие с учителями - предметниками по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	весь период	Классные руководители