

ПРИКАЗ

№ 50 - од

от 01 сентября 2022г.

Об организации горячего питания в МБОУ Восходовской ОШ

В связи с началом 2022-2023 учебного года во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20 и рекомендаций Роспотребнадзора «О мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2022-2023 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2022 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Жирноклееву Н.К. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2022 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
председатель комиссии - Лялина Юлия Павловна, заместитель директора;
члены комиссии:
 - учитель, Слепко Светлана Николаевна
 - фельдшер Хабарова Ольга Васильевна
 - представитель родительской общественности, председатель родительского комитета школы – Нефедова Наталья Александровна
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню.
5. Повара школы Ростову И.В., кладовщика школы Смирнову В.В. назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 10-дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
 - ежемесячные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2022 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

6. Классным руководителям 1-9 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
 - до 8.00 час;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой

График посещения столовой

Класс	Время приема пищи
1, 3	9 ²⁰ - 9 ³⁰
2, 4	9 ³⁵ - 9 ⁴⁵
5	9 ⁴⁵ - 10 ⁰⁰
6	9 ⁴⁵ - 10 ⁰⁰
7	10 ⁴⁰ - 10 ⁵⁵
8	11 ²⁰ - 11 ³⁵
9	11 ³⁵ - 11 ⁵⁰

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы:  Румянцева Е.А.

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Роспись
1	Белова София Васильевна	01.09.2022	
2	Пузырёв Николай Александрович	01.09.2022	
3	Лялина Юлия Павловна	01.09.2022	
4	Уставщикова Галина Викторовна	01.09.2022	
5	Слепко Светлана Николаевна	01.09.2022	
6	Белов Станислав Александрович	01.09.2022	
7	Ростов Ирина Владимировна	01.09.2022	
8	Смирнова Валентина Васильевна	01.09.2022	